

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 17  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 12.01. 2015г.

№ 4

ст. Курчанская

**Об утверждении Положения о работе в  
автоматизированной информационной  
системе «Сетевой город. Образование»**

В целях развития единого образовательного пространства и совершенствование управлением качеством образовательных услуг в МБДОУ ДС ОВ № 17, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о работе в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (Приложение 1)
2. Данный приказ разместить на официальном сайте ДОУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУДС ОВ № 17



*О.Н.Конда*  
О.Н.Конда

**Положение**  
**МБДОУ ДС ОВ №17 о работе в автоматизированной**  
**информационной системе «Сетевой Город. Образование»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее – Система СГО). Под Системой СГО понимается комплекс взаимосвязанных компонентов: база данных, представленная в виде документированной информации о кадрах, контингенте воспитанников и о воспитательно-образовательном процессе МБДОУ ДСОВ №17, формат и способ его организации, программно-аппаратная инфраструктура, сервисы информационного взаимодействия.

Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими его идентифицировать.

1.2. Использование Системы СГО основано на следующих принципах:

- соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
- достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в Системе СГО;
- унификация документированной информации;
- защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

1.3. Правовое регулирование отношений при формировании и использовании системы СГО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы, Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ (с изменениями), настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Краснодарского края, Управления образованием Темрюкский район, МБДОУ ДС ОВ №17.

**2. Цели и задачи информационной системы «Сетевой Город. Образование».**

2.1 Основной целью использования Системы СГО являются создание открытого информационного образовательного пространства для эффективного

решения задач управления воспитательно-образовательной системой посредством сетевого взаимодействия на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Задачи внедрения и освоения Системы СГО, стоящие перед МБДОУДСОВ№17:

- формирование единой базы данных, содержащей информацию о педагогических работниках, контингенте воспитанников и их родителях (их законных представителях), ходе воспитательно-образовательного процесса в МБДОУДСОВ№17;
- движении воспитанников на уровне детского сада;
- конструирование, доставка и получение всех видов отчётности, отражающей результативность воспитательно-образовательной деятельности: типовых сводных отчётов по педагогическим работникам, контингенту воспитанников, об итогах воспитательно-образовательного процесса;
- разработка и предоставление административных ресурсов для организации и сопровождения воспитательно-образовательного процесса;
- предоставление информации родителям о качестве воспитательно-образовательного процесса в МБДОУДСОВ№17 ;
- предоставление родителям возможностей обсуждения насущных проблем образования;
- развитие технологических условий дистанционного взаимодействия всех участников воспитательно - образовательного процесса в МБДОУДСОВ№17 .

### **3. Структура информационной системы «Сетевой Город. Образование».**

3.1. Структура Системы СГО определена разработчиком программного обеспечения компанией «ИРТех» г. Самара.

3.2. База данных, которая вводится в Систему СГО, включает в себя следующие модули: модуль «Общеобразовательные учреждения», модуль «Управление образованием».

3.3. Модуль «Общеобразовательные учреждения» включает в себя:

#### **Основные настройки учреждения:**

- карточка образовательного учреждения (включая формы ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9)

- региональные настройки;
- настройки учреждений;
- права доступа;
- справочники;

#### **Пользователи:**

- сотрудники;
- воспитанники;
- родители;

#### **Учебный план:**

- учебный год и периоды;

- предметы;
- компоненты;
- профили;
- нагрузка;
- учебный план;

**Движение:**

- книга движения воспитанников;
- выпускники и выбывшие;

**Документы:**

- предустановленные;
- внутриучрежденческие;
- публичные;

**Классы и предметы:**

- группы;
- предметы;
- подгруппы;

**Календарно-тематическое планирование.**

**Учебные материалы:**

- наполняемые учебные курсы;
- учебные курсы компании «Новый диск»;
- создание курсов;
- настройки;

**Расписание:**

- год;
- месяц;
- неделя;
- день;
- создание расписания;
- время уроков;
- кабинеты;

**Журнал:**

- родительская оплата;
- посещаемость;

**Отчёты:**

- типовые отчёты (административные, посещаемость);
- дополнительные отчёты;
- конструктор отчётов;

**Объявления.**

**Ресурсы:**

- каталог ссылок;
- личный портфолио;
- портфолио проектов/тем;

**Персональные настройки. Электронная почта. Форум.**

#### **4. Структура данных информационной системы «Сетевой Город. Образование».**

4.1. В систему СГО включается следующая документированная информация:

##### **О работнике:**

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- место жительства;
- место регистрации;
- домашний телефон;
- адрес электронной почты;
- преподаваемые предметы;
- функции пользователя;
- табельный номер;
- учебная деятельность;
- дата приема на работу, № приказа;
- основная должность;
- заявка на аттестацию по дополнительной должности;
- трудовой стаж;
- семейное положение;
- состав семьи;
- ИНН;
- № страхового пенсионного свидетельства;
- звание, ученая степень;
- награды; - образование;
- учебное заведение;
- дата выдачи и № диплома; - специальность по диплому;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- курсы заочного обучения;
- категория работника;
- подразделение;
- наличие ПК дома;
- декретный отпуск;
- дата выхода на пенсию;
- присоединенные файлы;
- комментарии.

##### **О воспитаннике:**

- фамилия;
- имя;
- отчество;

- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- место жительства;
- место регистрации;
- домашний телефон;
- адрес электронной почты;
- родители;
- иностранный язык;
- ИНН;
- группа здоровья; - физ. группа;
- движение;
- № личного дела;
- свидетельство о рождении;
- дополнительная контактная информация;
- наличие ПК дома;
- медицинский полис;
- организация, выдавшая мед.полис;
- состав семьи;
- социальное положение;
- дополнительное образование;
- девиантное поведение;
- предметы для ЕГЭ;
- тип документа для ЕГЭ;
- присоединенные файлы; - комментарий.

**О родителе:**

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные;
- место жительства;
- место регистрации;
- домашний телефон;
- адрес электронной почты;
- дети;
- степень родства;
- мобильный телефон;
- образование;
- место работы;
- должность;
- рабочий телефон;
- факс;
- помощь школе;

- дата и результат обращения за помощью;
- присоединенные файлы;
- комментарий.

**Об образовательном учреждении:**

- полное наименование учреждения;
- тип учреждения;
- вид учреждения;
- вид организационно-правовой формы;
- почтовый адрес;
- заведующая (Ф.И.О.);
- телефоны;
- факс;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- код по ОКПО;
- код по ОКАТО;
- код ОКОГУ;
- специализация;
- формы государственной отчетности;
- сведения о лицензировании, аттестации, аккредитации;
- устав;
- программа развития;
- план работы;

**О воспитательно-образовательном процессе:**

- учебный план (включая профили, компоненты, нагрузку, предметы);
- расписание занятий и мероприятий;
- группы, аудитории;
- предметы и подгруппы;
- планирование занятий;
- электронный журнал:

**посещаемость;**

- движение воспитанников.

4.2. Документированная информация сохраняется и накапливается в Системе СГО также при изменении или дополнении его содержания.

4.3. Документированная информация, содержащаяся в Системе СГО, является конфиденциальной.

4.4. Документированная информация, содержащая персональные данные, размещается в Системе СГО только с письменного согласия субъектов персональных данных (родителей, воспитанников, работников образовательного учреждения).

4.5. Другая документированная информация по образовательному учреждению, кадрам и контингенту размещается в Системе СГО согласно Правилам пользования автоматизированной информационной системой «Сетевой Город. Образование» и Регламенту работы автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование».

## **5. Права и обязанности пользователей информационной системы «Сетевой Город. Образование».**

5.1. Разграничение прав пользователей осуществляется в соответствии с Правилами пользования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование».

5.2. Общее управление работой АИС «СГО» осуществляется системным администратором АИС МБДОУ ДС ОВ № 17, который:

- отвечает за работоспособность АИС «СГО»;
- осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости);
- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта.

5.3. Для эффективного использования АИС «СГО» в ДОУ определяются ответственные, в функциональные обязанности которых входит поддержка работоспособности АИС «СГО».

5.4. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса использования информационной системы АИС «СГО» утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией МБДОУ). Назначение на должность в АИС «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями.

5.5 Запись о назначении на должности в проекте АИС «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

## **6. Процесс формирования информационной системы «Сетевой город. Образование».**

6.1. Документированная информация предоставляется в Систему СГО в соответствии с Правилами пользования.

6.2. Размещение документированной информации в Системе СГО МБДОУДСОВ№17 осуществляется на основе Регламента работы и имеет статус официальной.

6.3. Доступ пользователей к документированной информации в Системе СГО определяется правами, регламентированными Правилами пользования.



